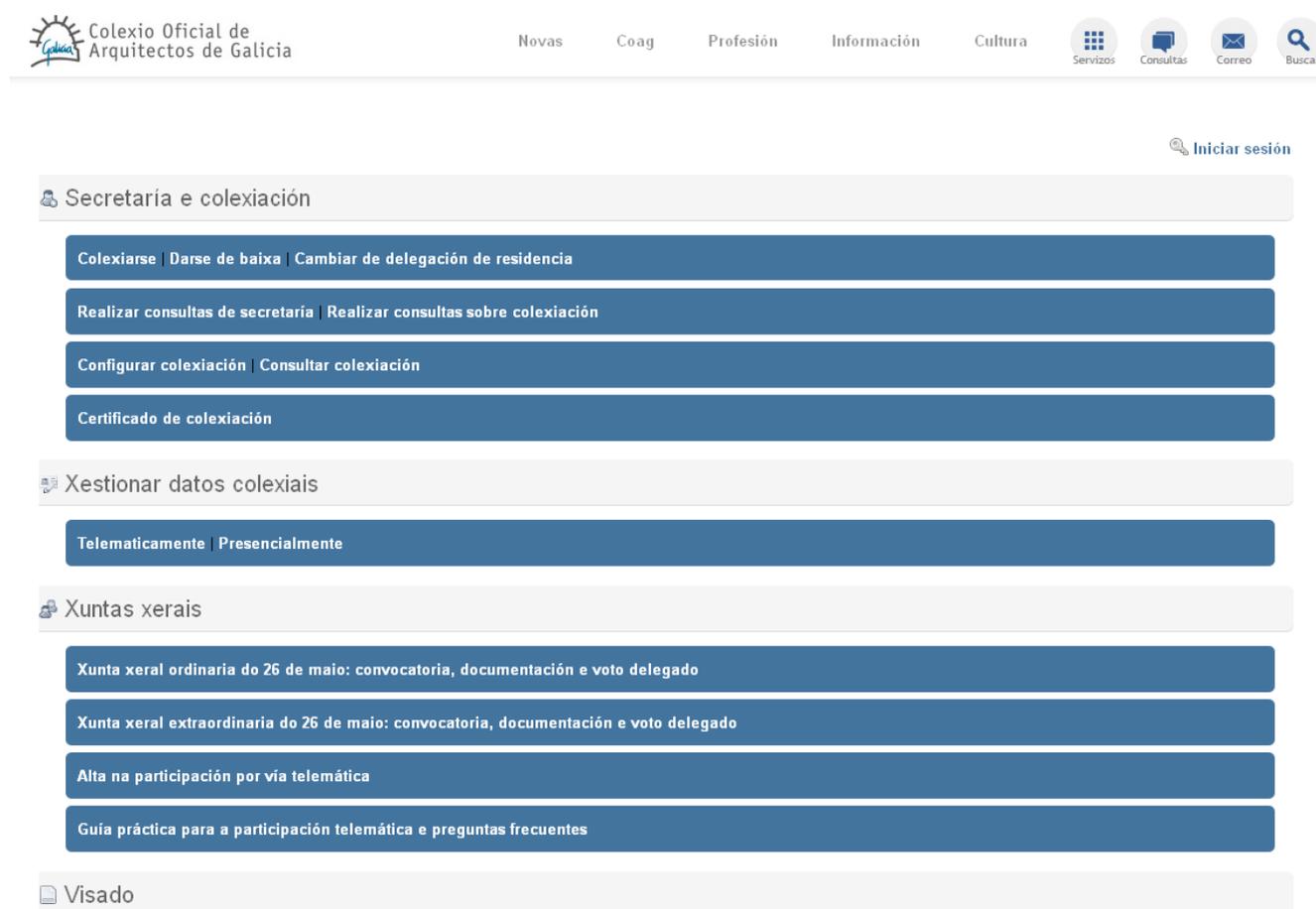


27- ABRIL 2016

Pasamos a describir una pequeña guía que muestra el PROCEDIMIENTO para **participar TELEMÁTICAMENTE** en la Xuntas así como el procedimiento **para delegar votos TELEMÁTICAMENTE**:

Se ha añadido en el **PANEL DE SERVICIOS** de la web colegial un **nuevo apartado informativo sobre XUNTAS XERAIS: (Imagen 1)**.



The screenshot shows the top navigation bar of the COAG website. On the left is the logo for 'Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia'. The main navigation menu includes: 'Novas', 'Coag', 'Profesión', 'Información', 'Cultura', 'Servizos', 'Consultas', 'Correo', and 'Busca'. A 'Iniciar sesión' link is located on the right. Below the navigation bar, the 'Secretaría e colexiación' section contains links for 'Colexiarse', 'Darse de baixa', 'Cambiar de delegación de residencia', 'Realizar consultas de secretaría', 'Realizar consultas sobre colexiación', 'Configurar colexiación', 'Consultar colexiación', and 'Certificado de colexiación'. The 'Xestionar datos colexiais' section has links for 'Telematicamente' and 'Presencialmente'. The 'Xuntas xerais' section features links for 'Xunta xeral ordinaria do 26 de maio: convocatoria, documentación e voto delegado', 'Xunta xeral extraordinaria do 26 de maio: convocatoria, documentación e voto delegado', 'Alta na participación por vía telemática', and 'Guía práctica para a participación telemática e preguntas frecuentes'. At the bottom, there is a 'Visado' section.

Imagen 1.

## PROCESO PARA PARTICIPAR TELEMÁTICAMENTE:

Para poder seguir, intervenir y votar telemáticamente en la correspondiente sesión será necesario darse de alta como participante telemático firmando y registrando el **“compromiso de firma electrónica acordada”**. Dicho compromiso deberá ser firmado con una firma basada en un certificado electrónico reconocido y personal (DNIE, FNMT, camerfirma, firmaprofesional).

## PASOS:

### 1.- Pinchamos en **“Alta na participación por vía telemática” – (Imagen 2)**

Xunta xeral ordinaria do 26 de maio: convocatoria, documentación e voto delegado

Xunta xeral extraordinaria do 26 de maio: convocatoria, documentación e voto delegado

Alta na participación por vía telemática

Guía práctica para a participación telemática e preguntas frecuentes

### Imagen 2.

### 2.- Pasamos a la siguiente pantalla y pinchamos en **“Formulario de solicitud de participación telemática”**.(Imagen 3).

**IMPORTANTE:** Esto solamente es preciso hacerlo una sola vez. No es preciso hacerlo para cada junta. Solamente se vuelve a dar de alta cuando se haya modificado alguno de nuestros datos como teléfono, mail.....

En caso de estar en el extranjero cuando se vaya a producir la Xunta, se puede solicitar añadiendo al teléfono el prefijo correspondiente del país en el que nos encontremos.

## Panel de Servizos

[Iniciar sesión](#)

Xuntas xerais

### Alta na participación por vía telemática

A participación por vía telemática nas xuntas xerais require darse de alta. Para facelo debes cubrir e asinar dixitalmente (DNIE, FNMT) o seguinte formulario:

- [Formulario de solicitud de participación telemática](#)

Unha vez cuberto e asinado, debes presentalo "on line" dende a páxina de datos persoais, sección "Participación por vía telemática nas Xuntas Xerais":

- [Páxina configuración de datos persoais](#)

Unha vez verificado no colexio o formulario de solicitud, enviarémosche o documento de compromiso asinado por parte do COAG e confirmarémosche por email a túa alta na participación por vía telemática. **En calquera caso, de cara á participación por vía telemática na seguinte Xunta Xeral do 26 de maio de 2016, o prazo máximo para a presentación da solicitud é o día 18 de maio ás 12.00.**

Unha vez de alta, poderás participar de forma telemática en calquera Xunta Xeral que se realice con posterioridade.

Se xa estás de alta e precisas modificar os datos relacionados coa participación telemática, podes facelo subindo á mesma páxina de presentación, debidamente asinado, o seguinte [formulario de modificación de datos](#).

### Imagen 3.

## PROCEDIMIENTO VOTO TELEMÁTICO PARA XUNTAS

3.- Una vez hemos pinchado el “formulario de solicitud...” procedemos a descargarlo. Es un archivo en PDF editable en el que debemos cubrir nuestros datos personales.

**IMPORTANTE: descargarlo y guardarlo. Una vez guardado se abre con Adobe y se cubre.**

**NOTA: Antes de descargarlo pide validación de usuario y contraseña como siempre que se accede a la documentación COAG. Leer el documento completo.**

4.- Pasamos a cubrir los datos solicitados. Se muestran en la siguiente imagen los datos a cubrir y la casilla de firma. (Imagen 4).



### COMPROMISO DE FIRMA ELECTRÓNICA ACORDADA

#### REUNIDOS

De una parte, el Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, sito en Praza da Quintana, 1, 15704 - Santiago de Compostela, y con CIF Q-1575005B, que bajo su nombre es representado por el Secretario de la Junta de Gobierno, D. Jose Luis Sanniguel Guerreiro, con NIF 33317491J, por delegación del decano D. Antonio Maroño Cal, representante legal del Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia. En adelante, el Colegio o COAG.

Y de otra parte, D./Dña. \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, domicilio en \_\_\_\_\_, dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_, y número de contacto móvil \_\_\_\_\_, en su calidad de colegiado/a del Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia con N° \_\_\_\_\_. En adelante, el Colegiado.

En el concepto en que intervienen, ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para otorgar el presente compromiso y, a tal efecto,

#### MANIFIESTAN

- I. Que en los Estatutos del COAG se dispone que todos los colegiados no suspendidos de sus derechos tendrán voz y voto en la Junta General cuando asistan a ella. La asistencia podrá ser presencial, en remoto por vía telemática, o por representación mediante

El presente acuerdo tendrá carácter indefinido entre las partes, otorgándole plena vigencia desde su firma y tras su aceptación por el COAG en la medida en que los mecanismos de participación por vía telemática en la Junta General impliquen el uso de firma electrónica acordada.

No obstante lo anterior cualquier modificación de los datos del Colegiado contemplados en el presente documento, requerirá de la comunicación expresa al COAG que se incorporará como anexo al presente acuerdo, dado su carácter de datos identificativos a la hora de efectuar la Firma Electrónica Acordada.

*Y para que así conste, lo firman en la fecha indicada*

Fdo.

El campo nombre no puede estar vacío.  
El campo NIF no puede estar vacío.  
El campo domicilio no puede estar vacío.  
El campo mail no puede estar vacío.  
El campo móvil no puede estar vacío.  
El campo numeroColegiado no puede estar vacío.

Por el Colegiado

Fdo.

Por el Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (COAG)

Imagen 4

### 5.- Una vez cubierto, procedemos a la firma pinchado sobre la flecha naranja. (Imagen 4).

Fijaros que no aparezca nada en rojo, eso significa que se tiene algún dato sin cubrir. ( Como en el ejemplo que no está cubierto).

Si todo está cubierto automáticamente se pasa a firmar con la firma basada en un certificado electrónico reconocido y personal (DNle, FNMT, camerfirma, firmaprofesional) que se tenga instalada. Se guarda el archivo ya cubierto y firmado.

### 6.- Volvemos a la pantalla anterior: y pinchamos en “Páxina de configuración de datos persoais.”(Imagen 5).

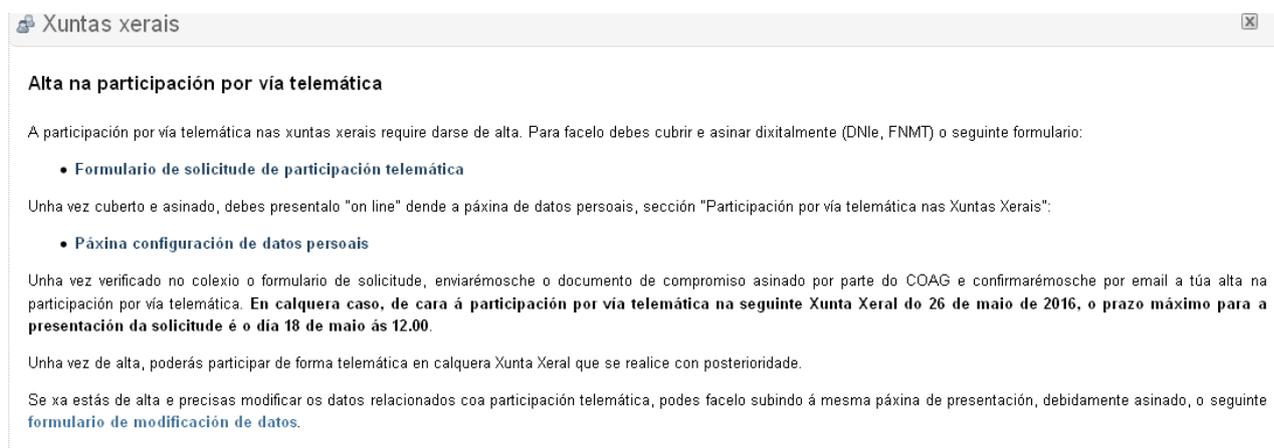


Imagen 5.

### 7.- Se nos abre una ventana en la que aparecen todos nuestros datos de colegiado. Vamos al final donde pone “Participación por vía telemática nas xuntas xerais” y pinchamos en “solicitar alta”. (Imagen 6).

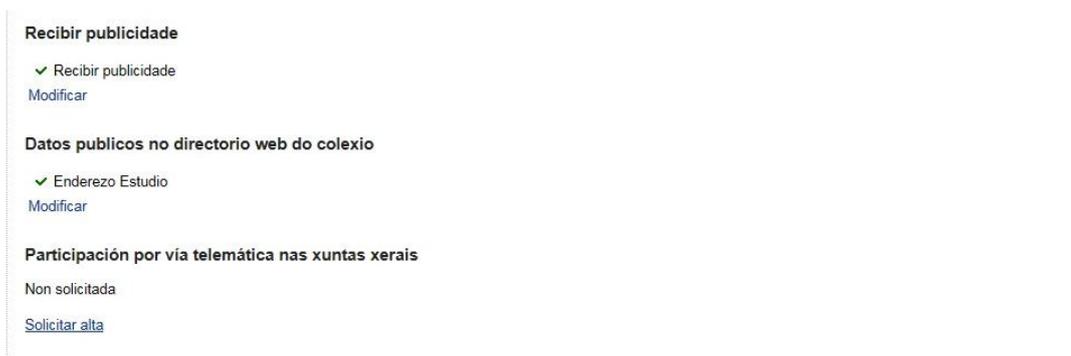


Imagen 6.

## PROCEDIMIENTO VOTO TELEMÁTICO PARA XUNTAS

8.- Una vez hemos pinchado en “solicitar alta” se nos abre una nueva ventana: para solicitar el alta debemos incorporar el formulario anteriormente cubierto en la ventana blanca. (imagen 7).

Se da a **examinar**, se busca el archivo que hemos guardado y se adjunta.

### Xestións colexiais



Datos colexiais

Xestionar datos persoais e colexiais Pechar sesión

Participación por vía telemática nas Xuntas Xerais

Estado actual: Non solicitada

Se desexa solicitar a alta, descargue e cubra o formulario de participación por vía telemática, asíneo dixitalmente e achegueo dende esta mesma páxina.

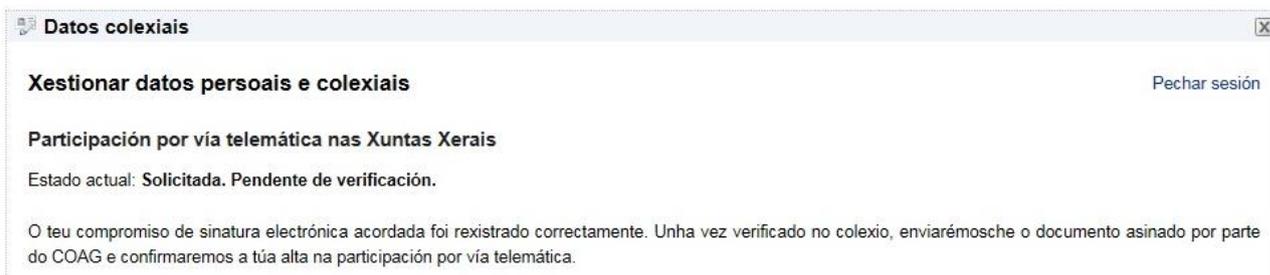
Imagen 7.

9.- Para rematar, se pincha en “enviar formulario”.

Con este último paso queda rematado el proceso a realizar por parte del colegiado. Nos aparece la ventana siguiente en la cual se muestra que hemos solicitado la participación por vía telemática. (imagen 8)



### Xestións colexiais



Datos colexiais

Xestionar datos persoais e colexiais Pechar sesión

Participación por vía telemática nas Xuntas Xerais

Estado actual: Solicitada. Pendente de verificación.

O teu compromiso de sinatura electrónica acordada foi rexistrado correctamente. Unha vez verificado no colexio, enviáramosche o documento asinado por parte do COAG e confirmaremos a túa alta na participación por vía telemática.

Imagen 8.

## PROCEDIMIENTO VOTO TELEMÁTICO PARA XUNTAS

10.- Posteriormente recibiremos un mail en el cual se nos confirma que hemos sido dados de alta para poder participar por vía telemática en las Xuntas Xerais. **(Imagen 9.)**



### Notificación de rexistro de compromiso de sinatura electrónica acordada

Estimado/a colexiado/a,

Informámosche que con data 25/04/2016 [18:03:06] foi rexistrado o teu compromiso de sinatura electrónica acordada. Unha vez verificado no colexio, enviarémosche o documento de compromiso asinado por parte do COAG e confirmaremos a túa alta na participación por vía telemática. En calquera caso, **completaremos este proceso antes de que se celebre a seguinte Xunta Xeral.**

Por outra banda lembrámosche que, antes da celebración de cada Xunta Xeral, se che enviarán ao correo electrónico proporcionado as instrucións de acceso á plataforma de participación por vía telemática (retransmisión, intervención e voto electrónico). Para máis información sobre a participación por vía telemática, podes dirixirte á sección de "Xuntas Xerais" do [Panel de Servizos](#).

Para formular consulta ao respecto, podes dirixirte á [plataforma de consultas](#).

Atentamente,

Secretaría Colexial

**Imagen 9.**

## PROCEDIMIENTO VOTO TELEMÁTICO PARA XUNTAS

### VOTO DELEGADO TELEMÁTICAMENTE. SOLICITUD Y PROCEDIMIENTO.

Una vez hayamos realizado correctamente el proceso anterior podemos proceder a delegar el voto telemáticamente.

#### PASOS:

1.- Vamos a “Panel de Servcios- Xuntas Xerais- Xunta xeral ordinaria do 26 de maio (en este caso): documentación e voto delegado.”(Imagen 10)

**IMPORTANTE:** en este caso hay dos juntas: ordinaria y extraordinaria, se debería realizar el proceso dos veces si queremos delegar el voto para ambas juntas.



Imagen 10.

2.- Seguidamente vamos a “Delegación de voto”- “Formulario de delegación de voto en formato electrónico” y pinchamos. (Imagen 11)

**IMPORTANTE:** Si queremos el voto delegado en papel en formato tradicional también lo podemos descargar en este apartado.

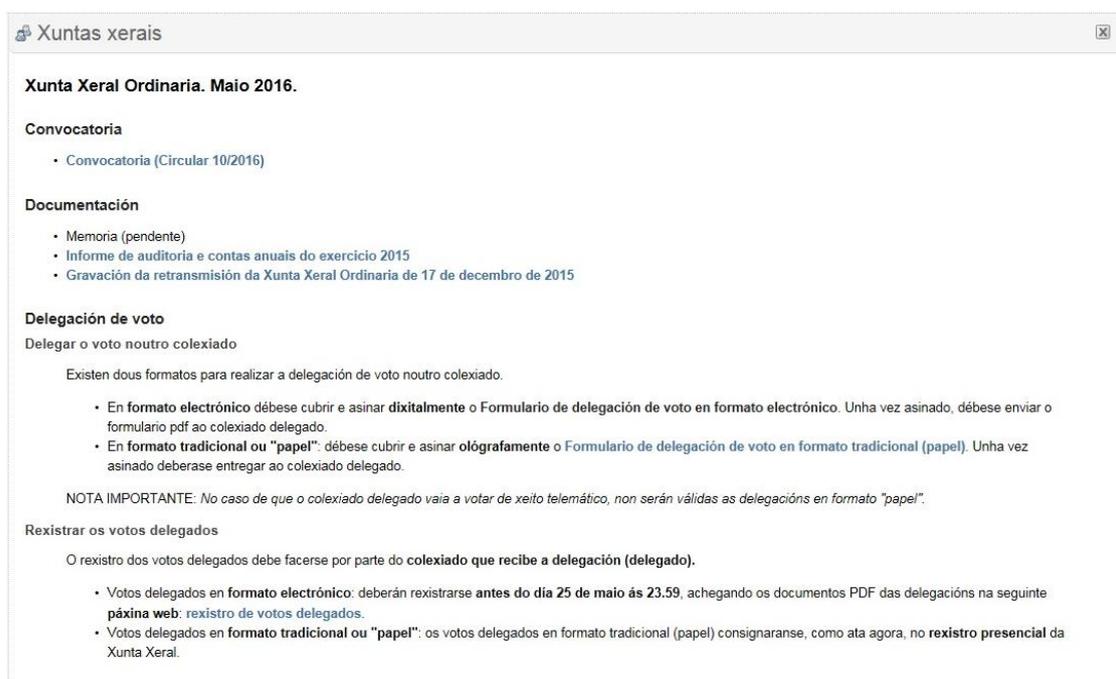


Imagen 11.

## PROCEDIMIENTO VOTO TELEMÁTICO PARA XUNTAS

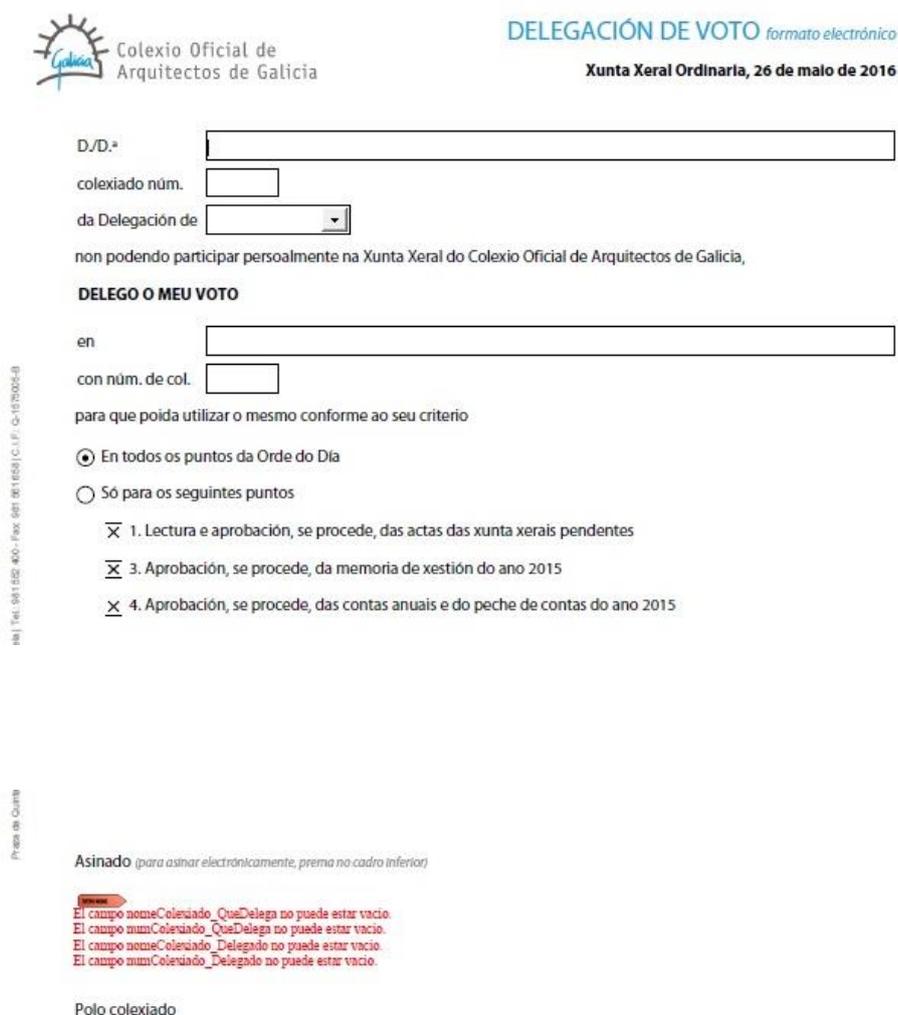
3.- Descargamos el formulario sin cambiarle el nombre como hemos hecho en el proceso anterior. Es un archivo PDF editable. (Imagen 12).

Un vez descargado se abre con el programa Adobe y, una vez cubierto, se firma de la misma forma que se ha explicado anteriormente.

**IMPORTANTE:** No debe aparecer nada en rojo como en la imagen del ejemplo, eso significa que hay algún dato sin cubrir.

**MUY IMPORTANTE:** En este caso y a diferencia del anterior, una vez cubierto el documento, no se envía al COAG. Es este caso se envía **POR MAIL** directamente a la persona en la que hayamos delegado el voto.

Es la persona en la que se delega el voto, la encargada a partir de este momento en **REGISTRAR NUESTRO VOTO DELEGADO**.



 Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia

DELEGACIÓN DE VOTO *formato electrónico*

Xunta Xeral Ordinaria, 26 de maio de 2016

D./D.ª

colexiado núm.

da Delegación de

non podendo participar persoalmente na Xunta Xeral do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia,

**DELEGO O MEU VOTO**

en

con núm. de col.

para que poida utilizar o mesmo conforme ao seu criterio

En todos os puntos da Orde do Día

Só para os seguintes puntos

1. Lectura e aprobación, se procede, das actas das xuntas xerais pendentes

3. Aprobación, se procede, da memoria de xestión do ano 2015

4. Aprobación, se procede, das contas anuais e do peche de contas do ano 2015

Prasa da Ourense

Asinado (para asinar electrónicamente, prema no cadro inferior)

**errores**

El campo nomeColegiado\_QuaDelega no puede estar vacío.

El campo numColegiado\_QuaDelega no puede estar vacío.

El campo nomeColegiado\_Delegado no puede estar vacío.

El campo numColegiado\_Delegado no puede estar vacío.

Polo colexiado

Imagen 12.

## COMO REGISTRAR EL VOTO DELEGADO:

En el caso de que hayan delegado un voto en nosotros y nos lo hayan adjuntado siguiendo el procedimiento anteriormente definido, es misión nuestra, proceder a **REGISTRAR** dicho voto.

Se procede de la siguiente forma:

**1.-** Volvemos a la pantalla de Xunta correspondiente al voto que hayamos recibido y pinchamos en **“registro de votos delegados”**. (Imagen 13).

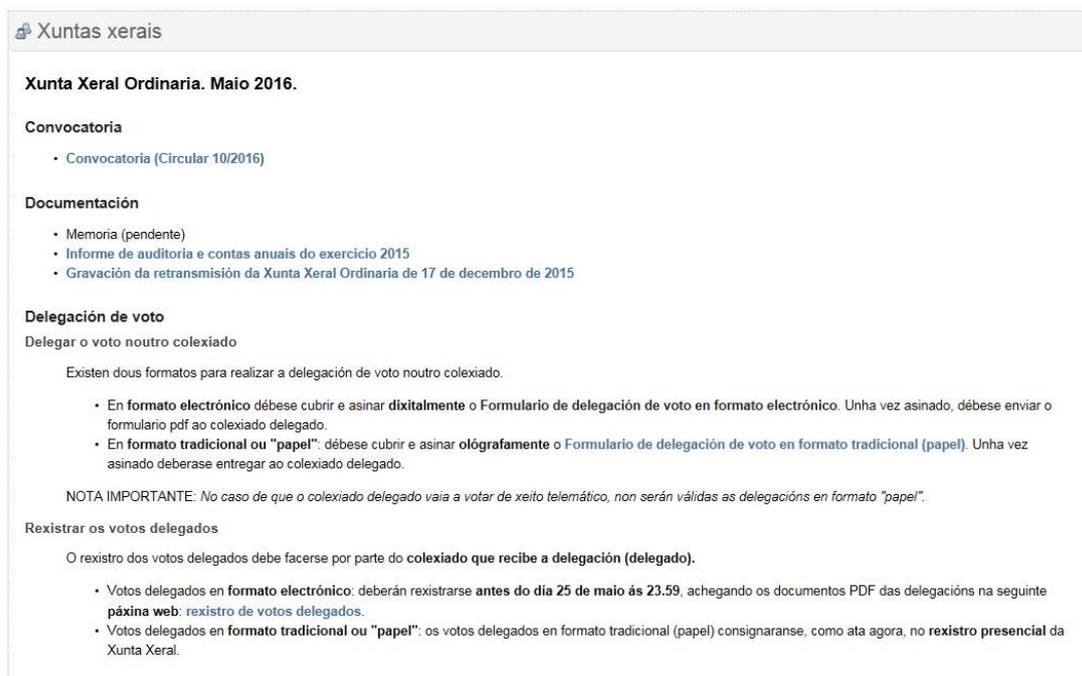


Imagen 13.

Se nos abre una ventana, en la cual podemos ir insertando todos los votos delegados que hayamos recibido y se van incorporando. Desde aquí podremos ir controlando cuantos votos delegados tenemos para no sobrepasar los límites establecidos (Imagen 14)

**IMPORTANTE: Se pueden eliminar y/o sustituir si previamente a la celebración de la Xunta hay cambios.**



Imagen 14.

## PROCEDIMIENTO VOTO TELEMÁTICO PARA XUNTAS

Por último, el colegiado que HA DELEGADO EL VOTO, va a tener conocimiento en todo momento de que ocurre con su voto, puesto que en momento que el compañero en el que haya delegado lo haya subido se le notificará por mail directamente. (Imagen 15.)

Notificación de rexistro de voto delegado Recibidos x

Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia <envios@colexiodearquitectos.org> 25 abr. (hace 2 días) ☆

para mí

gallego > español Traducir mensaje Desactivar para: gallego x

**Notificación de rexistro de voto delegado**

Estimado/a colexiado/a,

Informámosche que, en relación coa **Xunta Xeral Ordinaria do mes de maio**, a celebrarse o día 26/05/2016, o teu voto delegado foi **rexistrado** por con data 25/04/2016 [18:29:33] para todos os puntos da orde do día.

No caso de que esta delegación fose dada de baixa polo colexiado no que delegas, recibirías unha notificación. Así mesmo lembrámoslle que, no caso de que votes persoalmente na referida Xunta Xeral, esta delegación quedará invalidada.

Para formular calquera consulta ao respecto deste procedemento ou sobre calquera cuestión relativa á Xunta Xeral, podes facelo a través da [plataforma de consultas](#).

Atentamente,

Secretaría Colexial

Imagen 15.

**CON ESTAS INDICACIONES QUEDA REMATADO EL PROCESO DE VOTO DE SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN TELEMÁTICA ASÍ COMO LA DELEGACIÓN DEL VOTO EN SOPORTE ELECTRÓNICO.**

**ESPERAMOS QUE OS SEA DE AYUDA.**

**En Ourense, a 27 de ABRIL DE 2016**