

EXPEDIENTE _____ DOCUMENTOS _____

DATOS DEL EXPEDIENTE:

| ARQUITECTO(S)/SOCIEDAD(ES) PROFESIONAL(ES) | % de participación | nº colegiado (COAG) | Colegio (no COAG) | N.I.F./C.I.F. (no COAG) |
|--|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

El(los) arquitecto(s) firmante(s) declara(n) formal y responsablemente que, en caso de ejercer cargo funcional o contractual, dispone(n) de las autorizaciones que exige la Ley de incompatibilidades 53/1984 de 26 de diciembre y demás reglamentos aplicables.

CLIENTE(S)/REPRESENTANTE/ADMINISTRACIÓN ENCARGANTE

N.I.F./C.I.F.

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

| | | |
|---------------|----------------------|-----------|
| Emplazamiento | Municipio | Provincia |
| | | |
| | Referencia Catastral | C.P. |
| | | |

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA A CUSTODIA (Indicar según proceda)

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE SEGUIMIENTO DE OBRA (Anexo II Parte I del CTE)

Nuevo Modificado

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Licencia de obras* |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otras autorizaciones administrativas* |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Libro de órdenes y asistencias* |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Comunicaciones de Apertura del centro de trabajo* |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Libro de incidencias en materia de seguridad y salud* |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otra documentación (Indicar): |

*Una vez finalizada la obra, la documentación obligatoria del seguimiento será depositada por el director de la obra en el Colegio Profesional correspondiente o, en su caso, en la Administración Pública competente, que aseguren su conservación y se comprometan a emitir certificaciones de su contenido a quienes acrediten un interés legítimo. (Anexo II Parte I del CTE)

(ITE) INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS:

Nuevo Modificado

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Informe Inspección Técnica de Edificios. FAVORABLE |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Informe Inspección Técnica de Edificios. DESFAVORABLE |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa de SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS que motivaron una ITE desfavorable |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otra documentación (Indicar): |

(CEE) CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE EDIFICIOS

Nuevo Modificado

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificado de eficiencia energética de PROYECTO * |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificado de eficiencia energética de EDIFICIO TERMINADO * |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificado de eficiencia energética de EDIFICIO EXISTENTE |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otra documentación (Indicar): |

*No vinculados a la tramitación colegial de proyectos de obras de edificación según art. 2 de la LOE sometidos a visado obligatorio según RD 1000/2010

(IEE) INFORME DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS

Nuevo Modificado

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Informe de Evaluación de Edificios |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otra documentación (Indicar): |

(Indicar lugar, fecha y firma del solicitante indicando nombre y apellidos)