



COLEXIACIÓN: SOLICITUDE DE REINCORPORACIÓN

(Ver instrucións de presentación ao dorso)

D. /D^a. _____, Arquitecto/a,
con NIF Nº _____.

MANIFESTA

Que:

- Estivo colexiado/a no Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, co nº _____ .
- Non se atopa incapacitado/a ou inhabilitado/a para o exercicio da profesión.
- Non figura colexiado/a en ningún Colexio de Arquitectos.
- Que estivo colexiado/a anteriormente no Colexio Oficial de Arquitectos de _____, co nº _____ , ata o pasado día ____ de _____ de 20__ , no que obtivo a baixa no mesmo, e que agora mesmo non figura adscrito/a a ningún outro Colexio de Arquitectos.
- Non se atopa suspendido/a no exercicio profesional por sanción disciplinaria colexial firme.
- Comprométese a notificar ao Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia calquera modificación nos datos que figuran nesta solicitude ou na súa documentación anexa.

Polo cal,

SOLICITA

a súa REINCORPORACIÓN coma colexiado/a ao Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia coma adscrito/a á Delegación de _____, para o cal remite anexa a documentación requirida.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Asdo.: _____.

XUNTA DE GOBERNO DO COLEXIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE GALICIA

De acordo coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), informámoslle de que os seus datos de carácter persoal que voluntariamente facilite serán incluídos e tratados de xeito confidencial nos ficheiros "Colegiados / Colegiados-Gestión Interna" cuxo responsable é o Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, para a finalidade de xestión interna dos datos dos colexiados e xestión do arquivo público de arquitectos colexiados. Ao cumprimentar este documento vostede consinte expresamente que se poda levar a cabo o tratamento dos seus datos de carácter persoal. Así mesmo, vostede poderá exercer en calquera momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición que recoñece a Lei dirixíndose por escrito ao Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, con domicilio en Praza da Quintana, 3. Casa da Conga. 15704-Santiago de Compostela.



RESUMO PROCEDEMENTO

1. Trámites para solicitar a alta:

Para solicitar a reincorporación ao Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia coma colexiado residente en calquera das súas Delegacións, será preciso presentar a seguinte documentación:

- Solicitud de colexiación dirixida á Xunta de Goberno do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, debidamente cuberta e asinada, segundo o presente modelo.
- En caso de que, despois da baixa no Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, estivera colexiado noutro Colexio de Arquitectos de España, deberase aportar un certificado expedido polo Secretario do Colexio de procedencia, onde faga constar a súa baixa de colexiación e os antecedentes disciplinarios que consten no seu expediente colexial.
- En caso de que, despois da baixa no Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, estivera colexiado noutro Colexio de Arquitectos do estranxeiro, deberase aportar un certificado expedido polo Colexio de procedencia, traducido ao castelán por intérprete xurado, onde figuren os antecedentes disciplinarios que consten no seu expediente colexial.
- Declaración xurada de ter o seu domicilio profesional en Galicia segundo o modelo establecido. [ENLACE](#).
- Boletín de domiciliación bancaria segundo o modelo establecido. [ENLACE](#).
- Cubrir e asinar os formularios “Actualización de datos: persoa física” ([ENLACE](#)) e “Actualización de datos: vinculacións coa administración” do Colexio de Arquitectos. ([ENLACE](#)).
- 1 fotografía tamaño carné.
- 1 Fotocopia DNI.

A documentación referida deberá entregarse en calquera oficina do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia ou remitíndoa por correo postal ao seguinte enderezo:

Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.
Plaza de la Quintana, 1. 2º
15704 Santiago de Compostela

2. Alta colexial.

Unha vez recibida a solicitud de colexiación, a Secretaría colexial verificará que a mesma está completa e cumpre cos requisitos esixidos. A concesión da alta será efectuada mediante un acordo da Xunta de Goberno, e inmediatamente notificada ao solicitante.

Unha vez obtida a alta, o novo colexiado deberá proceder a darse de alta como usuario na web colexial, o que poderá facer no seguinte enlace:

<http://www.coag.es/profesion/xestionscolexiais/xestionusuarios/SolicitudAltaUsuario.aspx>

3. Configuración e abono da cota colexial

Concedida a alta, ao novo colexiado se lle asignará de oficio a cota básica de colexiación. Para subscribir os servizos opcionais que ofrece o COAG, deberá acceder co seu usuario e contrasinal ao Panel del Servizos e solicitar aqueles que desexe subscribir, a través do seguinte enlace:

<http://www.coag.es/configuracion/colegiacion/2015.aspx>

Posteriormente, a Área de Finanzas colexial procederá a xestionar o cobro da cota colexial configurada emitindo o correspondente recibo que se cargará na conta indicada no Boletín de domiciliación bancaria.