



COLEXIACION: SOLICITUDE DE ALTA PROCEDENTE DOUTRO COLEXIO

(Ver instrucións de presentación ao dorso).

D. /D^a. _____
Arquitecto/a, con NIF Nº _____.

EXPÓN

Que:

- Que estivo colexiado no Colexio Oficial de Arquitectos de _____, co nº _____, ata o ____ de _____ de 20____, no que obtivo a baixa, e que agora mesmo non figura adscrito a ningún outro Colexio de Arquitectos.
- Dispón da titulación legalmente requirida para o exercicio da profesión de arquitecto en España, obtida en _____, con data ____ de _____ de _____.
- Ten o seu domicilio profesional único ou principal en Galicia.
- Non se atopa incapacitado ou inhabilitado para o exercicio da profesión.
- Comprométese a notificar ao Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia calquera modificación nos datos que figuran nesta solicitude ou na documentación anexa.

Polo cal,

SOLICITA

a súa INCORPORACIÓN ao Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia como colexiado/a adscrito á Delegación de _____, para o cal remite anexa a documentación requirida.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

Asdo.: _____.

XUNTA DE GOBERNO DO COLEXIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE GALICIA

RESUMO PROCEDEMENTO

De acordo coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), informámoslle de que os seus datos de carácter persoal que voluntariamente facilite serán incluídos e tratados de xeito confidencial nos ficheiros "Colegiados / Colegiados-Gestión Interna" cuxo responsable é o Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, para a finalidade de xestión interna dos datos dos colexiados e xestión do arquivo público de arquitectos colexiados. Ao cumprimentar este documento vostede consinte expresamente que se poda levar a cabo o tratamento dos seus datos de carácter persoal. Así mesmo, vostede poderá exercer en calquera momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición que recoñece a Lei dirixíndose por escrito ao Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, con domicilio en Praza da Quintana, 3. Casa da Conga. 15704-Santiago de Compostela.

1. Trámites para solicitar a alta:

Para solicitar a colexiación no Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, cando o solicitante xa estivera colexiado anteriormente noutro colexio de arquitectos de España e teña o seu domicilio profesional único ou principal en Galicia, será preciso presentar a seguinte documentación:

- Solicitud de colexiación dirixida ao Secretario da Xunta de Goberno do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, debidamente cuberta e asinada, segundo este modelo.
- Certificado expedido polo Secretario do Colexio de procedencia, onde faga constar a súa baixa como colexiado, a data e orixe do título de arquitecto, e os antecedentes disciplinarios que consten no seu expediente colexial.
- Declaración xurada de ter o seu domicilio profesional en Galicia, segundo o modelo establecido. [ENLACE](#).
- Boletín de domiciliación bancaria. [ENLACE](#).
- Cubrir e asinar os formularios “Actualización de datos: persoa física” [ENLACE](#) e “Actualización de datos: vinculacións coa administración” [ENLACE](#), segundo os modelos establecidos.
- 1 fotografía tamaño carné.
- Fotocopia DNI.

A documentación referida deberá entregarse en calquera oficina do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia ou remitíndoa por correo postal ao seguinte enderezo:

Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.
Plaza de la Quintana, 1. 2º
15704 Santiago de Compostela

2. Alta colexial.

Unha vez recibida a solicitud de colexiación, a Secretaría colexial verificará que a mesma está completa e cumpre cos requisitos esixidos. A concesión da alta será efectuada mediante un acordo da Xunta de Goberno, e inmediatamente notificada ao solicitante.

Unha vez obtida a alta, o novo colexiado deberá proceder a darse de alta como usuario na web colexial, o que poderá facer no seguinte enlace:

<http://www.coag.es/profesion/xestionscolexiais/xestionusuarios/SolicitudAltaUsuario.aspx>

3. Configuración e abono da cota colexial

Concedida a alta, ao novo colexiado se lle asignará de oficio a cota básica de colexiación. Para subscribir os servizos opcionais que ofrece o COAG, deberá acceder co seu usuario e contrasinal ao Panel del Servizos e solicitar aqueles que desexe subscribir, a través do seguinte enlace:

<http://www.coag.es/configuracion/colegiacion/2015.aspx>

Posteriormente, a Área de Finanzas colexial procederá a xestionar o cobro da cota colexial configurada emitindo o correspondente recibo que se cargará na conta indicada no Boletín de domiciliación bancaria.