



ACTUALIZACIÓN DE DATOS: VINCULACIONES CON LA ADMINISTRACION

* D. / Doña _____ * con DNI nº _____ ,
Colegiado/a del Colegio de Arquitectos nº _____ *

Como parte del procedimiento de ALTA en el Colexio de Arquitectos, cumpliendo lo estipulado en el Art. 16. 3 h) de los Estatutos del Colexio de Arquitectos, y a los efectos de aplicación de las incompatibilidades que procedan, formulo la presente DECLARACIÓN relativa a mis vinculaciones con la Administración pública (incluyendo el supuesto del asesoramiento habitual sin que medie contrato expreso, a los Ayuntamientos u otras Corporaciones), cargos públicos, como al de Entidades o Empresas con participación pública:

- Declaro formalmente y bajo mi responsabilidad que **no** mantengo ninguna relación de este tipo
- Declaro formalmente y bajo mi responsabilidad que mantengo las relaciones con la Administración Pública, que paso a detallar a continuación:

| CARGOS PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | | | | | |
|---|-------------------------------|----------------|------------|------------|------------|
| ORGANISMO | CARGO O PUESTO DE TRABAJO (1) | DEDICACIÓN (2) | FECHA ALTA | TÍTULO (3) | FECHA BAJA |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | |

| CARGOS PÚBLICOS | | | |
|-----------------|-----------|------------|------------|
| ORGANISMO | CARGO (4) | FECHA ALTA | FECHA BAJA |
| | | | |
| OBSERVACIONES | | | |

| CARGOS PROFESIONAIS AO SERVIZO DE EMPRESAS OU ENTIDADES CON PARTICIPACIÓN PÚBLICA | | | | |
|---|-------------------------------|------------|--------|------------|
| ENTIDAD O EMPRESA | CARGO O PUESTO DE TRABAJO (2) | FECHA ALTA | TÍTULO | FECHA BAJA |
| | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | |

- (1) Se hará constar el cargo ostentado y categoría, incluso el supuesto de asesor eventual o habitual.
- (2) La dedicación podrá ser a tiempo parcial, normal o exclusiva.
- (3) El cargo podrá desempeñarse a título de: funcionario, contratado (fijo o eventual), nombramiento, elección, honorífico, incluso el supuesto asesor eventual o habitual, otros.
- (4) Alcalde, concejal, etc...

Así mismo, me comprometo a notificar al Colexio de Arquitectos cualquier cambio en relación con los datos suministrados en esta ficha.

En _____ a ___ de _____ de _____ .

*Fdo.: _____

Nota: Cubrir los datos, señalando con una "X" los cambios deseados.

(*) Campos obligatorios. En caso de comunicación de datos por incorporación al Colexio de Arquitectos, no será necesario indicar el número de colegiado.

ACTUALIZACION DE DATOS: VINCULACIONES CON LA ADMINISTRACION

Conforme a lo estipulado en el Art. 16.3, h) de los Estatutos del Colexio de Arquitectos, los/las colegiados/as están obligados a comunicarle al Colexio de Arquitectos su modo o modos de ejercicio profesional en el momento de solicitar su incorporación al Colegio, las variaciones que en estos modos se produjeran posteriormente, los cambios de domicilio profesional y particular y demás circunstancias que deben ser de conocimiento del Colegio según estos Estatutos.

La comunicación de datos en el momento de incorporación al Colexio de Arquitectos, se deberá efectuar siguiendo lo dispuesto en el procedimiento colegial para tramitación de ALTAS.

Aquellos arquitectos que ya figuren como colegiados en el Colexio de Arquitectos, que deseen actualizar los datos que figuran en la base de datos colegial, podrán hacerlo mediante cualquiera de los siguientes procedimientos:

- 1.- Actualización directa por el usuario en la herramienta web. (ONLINE)
- 2.- Solicitar la actualización en el Área de Administración/Secretaría colegial (entregando este modelo).

1.- ONLINE

El solicitante podrá modificar los datos existentes en su ficha colegial directamente mediante la herramienta web, validando los cambios mediante uno de los siguientes medios:

- Empleando un Certificado digital autorizado por el Colexio de Arquitectos (DNI digital o llave VD).
- Introduciendo su contraseña, si figura de alta como usuario autorizado.

2.- SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN A LA SECRETARÍA COLEGIAL.

La realización de cualquier corrección en la base de datos colegial, requerirá la presentación del formulario de actualización de datos correspondientes debidamente cumplimentado y firmado, y acompañado de una fotocopia del DNI¹.

SE DEBERÁN INDICAR, ADEMÁS DEL NOMBRE Y APELLIDOS, Nº DE COLEGIADO Y FIRMA, SOLO AQUELLOS DATOS QUE DESEE CORREGIR O AÑADIR A SU FICHA COLEGIAL.

La entrega podrá efectuarse en cualquier oficina del Colexio de Arquitectos o remitiéndola por correo postal a la siguiente dirección:

Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.
Praza da Quintana, 3
15704 Santiago de Compostela.

¹ La aportación del DNI es un requisito legal establecido por la LOPD.