



**XESTION DE DATOS COLEXIAIS: PERSOAS FISICAS**

(VER INSTRUCCIÓN DE PRESENTACIÓN AO DORSO)

D. / Dona \_\_\_\_\_ \*, con DNI nº \_\_\_\_\_ \*

colexiado/a no Colexio de Arquitectos co nº \_\_\_\_\_ \* solicito que se proceda a  RECTIFICAR e/ou

INCORPORAR os seguintes datos no ficheiro de colexiados do Colexio de Arquitectos:

como parte do procedemento de alta no Colexio de Arquitectos, solicito que se proceda a INCORPORAR os seguintes datos no ficheiro de colexiados do Colexio de Arquitectos:

Nome \_\_\_\_\_  Apelido 1 \_\_\_\_\_  Apelido 2 \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_  Data de nacemento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Nota: para cambiar os datos do recadro anterior, deberá presentarse documentación que o acredite.**

Foto:

Sinatura:

**Datos de contacto profesional:**

Enderezo \* \_\_\_\_\_

Código Postal\* \_\_\_\_\_  Concello \* \_\_\_\_\_  Provincia \* \_\_\_\_\_

**Nota: Estes datos figurarán no directorio público do portal corporativo colexial.**

Teléfono \_\_\_\_\_  Fax \_\_\_\_\_  Móbil \_\_\_\_\_

Correo electrónico (xeral) \* \_\_\_\_\_

Correo electrónico (visado) \_\_\_\_\_

**MANIFESTO ter coñecemento de que os datos relativos ao nome e apelidos e ao domicilio profesional, figuran como datos públicos na web corporativa. Así mesmo, AUTORIZO a que en dito apartado figuren tamén os datos marcados a continuación:**

Teléfono (fixo, móbil, fax)

Correo electrónico

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Asinado, o/a colexiado/a

\*Asdo.: D. /Dona \_\_\_\_\_ .

Nota.: Cubrir os datos, sinalando cun "X" os cambios desexados.

(\*) CAMPOS OBRIGATORIOS. En caso de comunicación de datos por incorporación ao Colexio de Arquitectos, non será necesario indicar o número de colexiado.

**Xunta de Goberno do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.**

De acordo coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (LOPD), informámoslle de que os seus datos de carácter persoal que voluntariamente facilite serán incluídos e tratados de xeito confidencial nos ficheiros "Colegiados / Colegiados-Gestión Interna" cuxo responsable é o Colexio de Arquitectos, para a finalidade de xestión interna dos datos dos colexiados e xestión do arquivo público de arquitectos colexiados. Ao cumprimentar este documento vostede consinte expresamente que se poda levar a cabo o tratamento dos seus datos de carácter persoal. Así mesmo, vostede poderá exercer en calquera momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición que recoñece a Lei dirixíndose por escrito ao Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, con domicilio en Praza da Quintana, 3. Casa da Conga. 15704-Santiago de Compostela.

## RESUMO DO PROCEDEMENTO

### XESTION DE DATOS COLEXIAIS: PERSOAS FISICAS

Conforme ao estipulado no Art. 16.3, h) dos Estatutos do Colexio de Arquitectos, os/as colexiados/as están obrigados comunicarlle ao Colexio de Arquitectos o seu modo ou modos de exercicio profesional no momento de solicitar a súa incorporación ó Colexio, as variacións que nestes modos se produciren posteriormente, os cambios de domicilio profesional e particular e demais circunstancias que deben ser de coñecemento do Colexio segundo estes Estatutos.

A comunicación de datos no momento de incorporación ao Colexio de Arquitectos, deberase efectuar seguindo o disposto no procedemento colexial para tramitación de ALTAS.

Aqueles arquitectos que xa figuren como colexiados no Colexio de Arquitectos, que desexen actualizar os datos que figuran na base de datos colexial, poderán facelo mediante calquera dos seguintes procedementos:

- 1.- Actualización directa polo usuario na ferramenta web. (ONLINE)
- 2.- Solicitar a actualización na Área de Administración/Secretaría colexial (entregando este modelo)

**Para proceder á modificación dos datos relativos a nome, apelidos, NIF ou data de nacemento haberá que ter en conta que:**

- **Deberase aportar copia simple ou autorizada da documentación xustificativa do cambio (Ex. Novo DNI, certificación de organismo oficial, etc.)**
- **Neste suposto a actualización de datos só será efectiva cando se efectúe mediante solicitude á Secretaría colexial.**

#### 1.- ONLINE

O solicitante poderá modificar os datos existentes na súa ficha colexial directamente mediante a ferramenta web, validando os cambios mediante un dos seguintes medios:

- Empregando un Certificado dixital autorizado polo Colexio de Arquitectos (DNI dixital ou chave VD).
- Introducendo o seu contrasinal, se figura de alta como usuario autorizado.

#### 2.- SOLICITAR A ACTUALIZACIÓN Á SECRETARÍA COLEXIAL.

A realización de calquera corrección na base de datos colexial, requirirá a presentación do formulario de actualización de datos correspondentes debidamente cumprimentado e asinado, e acompañado dunha fotocopia do DNI<sup>1</sup>.

**DEBERANSE INDICAR, ADEMAIS DO NOME E APELIDOS, Nº DE COLEXIADO E SINATURA, SÓ AQUELES DATOS QUE DESEXE CORRIXIR OU ENGADIR Á SÚA FICHA COLEXIAL.**

A entrega poderá efectuarse en calquera Delegación do Colexio de Arquitectos ou remitíndoa por correo postal ao seguinte enderezo:

Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.  
Praza da Quintana, 3  
15704 Santiago de Compostela.

---

<sup>1</sup> A aportación do DNI é un requisito legal establecido pola LOPD.