



GESTIÓN DE DATOS COLEGIALES: SOCIEDADES PROFESIONALES

(VER INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN AL DORSO)

D. / Dña _____ *

con DNI nº _____ * Colegiado/a del Colexio de Arquitectos con nº _____ *

como administrador/a de la sociedad _____ *,

inscrita en el Colexio de Arquitectos con el nº _____ *, solicita que se proceda a RECTIFICAR y/o INCORPORAR los siguientes datos en el registro de sociedades profesionales del Colexio de Arquitectos:

como parte del procedimiento de alta en el Colexio de Arquitectos, solicito que se proceda a INCORPORAR los siguientes datos en el registro de sociedades profesionales del Colexio de Arquitectos:

Denominación social: _____

CIF _____

Capital Social. El capital social de la sociedad indicada, está integrado por los siguientes socios:

Nombre y apellidos / Denominación social	DNI	Nº Colegiado	% Participación

Órgano de Administración. El órgano de administración de la sociedad indicada, pasa a tener la siguiente composición:

Nombre y apellidos / Denominación social	DNI	Nº Colegiado	Cargo

Nota: para cambiar los datos de este recuadro, deberá presentarse la documentación que lo acredite.

Datos de contacto

Dirección _____

Código Postal _____ Ayuntamiento _____ Provincia _____

Teléfono _____ Fax _____ Móvil _____

Correo electrónico (general) * _____

Correo electrónico (visado) _____

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

*Fdo.: D. /Dña. _____

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS.

Nota:. Cubrir los datos, señalando con una "X" los cambios deseados. En caso de comunicación de datos por incorporación al Colexio de Arquitectos, no será necesario indicar el número de inscripción de la sociedad.

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que sus datos de carácter personal que voluntariamente facilite serán incluidos y tratados de manera confidencial en los ficheros "Colegiados / Colegiados-Gestión Interna" cuyo responsable es el Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, para la finalidad de gestión interna de los datos de los colegiados y gestión del archivo público de arquitectos colegiados. Al cumplimentar este documento usted consiente expresamente que se pueda llevar a cabo el tratamiento de sus datos de carácter personal. Así mismo, usted podrá ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que reconoce la Ley dirigiéndose por escrito al Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, con domicilio en Plaza de la Quintana, 3. Casa da Conga. 15704-Santiago de Compostela.



GESTIÓN DE DATOS COLEGIALES: SOCIEDADES PROFESIONALES

Conforme a lo estipulado en el Art. 16.3, h) de los Estatutos del Colexio de Arquitectos, los/las colegiados/as están obligados a comunicarle al Colexio de Arquitectos su modo o modos de ejercicio profesional en el momento de solicitar su incorporación al Colegio, las variaciones que en estos modos se produjeran posteriormente, los cambios de domicilio profesional y particular y demás circunstancias que deben ser de conocimiento del Colegio según estos Estatutos.

Por otra parte, el art. 4.1, G) del Reglamento del Registro de Sociedades Profesionales del Colexio de Arquitectos, las sociedades incorporadas a este Registro tienen la obligación de dejar constancia de cualquier cambio de socios y administradores y cualquier modificación del objeto social.

La comunicación de datos en el momento de incorporación al Registro de Sociedades Profesionales del Colexio de Arquitectos, se deberá efectuar siguiendo lo dispuesto en el procedimiento colegial para tramitación de ALTAS. La modificación de os datos de una sociedad presentando el presente formulario, no exime al solicitante de la obligación de cumplir con los requisitos establecidos en el procedimiento de alta colegial, en caso de que así lo estime la Secretaría colegial.

Aquellos colegiados que deseen actualizar los datos que figuren en su ficha colegial, o en la ficha de aquellas sociedades de las que sean administradores, podrán hacerlo mediante cualquiera de los siguientes procedimientos:

- 1.- Actualización directa por el usuario en la herramienta web. (ONLINE)
- 2.- Solicitar la actualización al Área de Administración / Secretaría colegial (Entregando este modelo)

Para proceder a la modificación de los datos relativos a la denominación social, CIF, composición del capital social o de los órganos de administración de la sociedad, habrá que tener en cuenta que:

- **Se deberá aportar copia simple o autorizada de la documentación justificativa del cambio (Ej. nuevo CIF, escritura notarial con inscripción en el Registro Mercantil, etc).**
- **En este supuesto la actualización de datos solo será efectiva cuando se efectúe mediante solicitud a la Secretaría colegial.**

1.- ONLINE

El/la colegiado/a que figure como administrador/a de la sociedad, podrá modificar los datos existentes en la ficha colegial de la sociedad directamente mediante la herramienta web, validando los cambios mediante uno de los siguientes medios:

- Empleando un Certificado digital autorizado por el Colexio de Arquitectos (DNI digital o llave VD).
- Introduciendo su contraseña, si figura de alta como usuario autorizado.

2.- SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN A LA SECRETARÍA COLEGIAL.

La realización de cualquier corrección en la base de datos colegial, requerirá la presentación de esta ficha debidamente cumplimentada y firmada por el administrador de la sociedad acompañada de una fotocopia de su DNI.

SE DEBERÁN INDICAR, ADEMÁS DE AQUELLOS DATOS QUE DESEE RECTIFICAR O AÑADIR A LA FICHA COLEGIAL DE LA SOCIEDAD, LOS SIGUIENTES DATOS:

- **LA DENOMINACIÓN SOCIAL Y EL NÚMERO DE REGISTRO DE LA SOCIEDAD.**
- **NOMBRE Y APELLIDOS, Nº DE COLEGIADO Y FIRMA DEL ADMINISTRADOR DE LA SOCIEDAD.**

La entrega podrá efectuarse en cualquier oficina del Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia o remitiéndola por correo postal a la siguiente dirección:

Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.
Plaza da Quintana, 3
15704 Santiago de Compostela.