



GESTIÓN DE DATOS COLEGIALES: PERSONAS FÍSICAS

(VER INSTRUCCIONES DE PRESENTACIÓN AL DORSO)

D. / Doña _____ *, con DNI nº _____ *

colegiado/a en el Colexio de Arquitectos con el nº _____ * solicito que se proceda a RECTIFICAR y/o INCORPORAR los siguientes datos en el fichero de colegiados del Colexio de Arquitectos:

como parte del procedimiento de alta en el Colexio de Arquitectos, solicito que se proceda a INCORPORAR los siguientes datos en el fichero de colegiados del Colexio de Arquitectos:

Nombre _____ Apellido 1 _____ Apellido 2 _____
 NIF _____ Fecha de nacimiento ____/____/____

Nota: para cambiar los datos del recuadro anterior, se deberá presentar la documentación que lo acredite.

Foto:

Firma:

Datos de contacto profesional:

Dirección * _____
 Código Postal * _____ Municipio * _____ Provincia * _____

Nota: estos datos figurarán en el directorio público del portal corporativo colegial.

Teléfono _____ Fax _____ Móvil _____
 Correo electrónico (general) * _____
 Correo electrónico (visado) _____

MANIFIESTO tener conocimiento de que los datos relativos a mi nombre y apellidos y domicilio profesional, figuran como datos públicos en el directorio del portal corporativo. Así mismo, AUTORIZO a que en dicho registro figuren también los datos de contacto profesional marcados a continuación:

Teléfono (fijo, móvil, fax) Correo electrónico

En _____ a _____ de _____ de 20 ____

Firmado, el/la colegiado/a

*Fdo.: D. /Dña _____ .

Nota: Cubrir los datos, señalando con una "X" los cambios deseados.

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS. En caso de comunicación de datos por incorporación al Colexio de Arquitectos, no será necesario indicar el número de colegiado.

Xunta de Goberno del Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que sus datos de carácter personal que voluntariamente facilite serán incluidos y tratados de manera confidencial en los ficheros "Colegiados / Colegiados-Gestión Interna" cuyo responsable es el Colegio Oficial de Arquitectos de Galicia, para la finalidad de gestión interna de los datos de los colegiados y gestión del archivo público de arquitectos colegiados. Al cumplimentar este documento usted consiente expresamente que se pueda llevar a cabo el tratamiento de sus datos de carácter personal. Así mismo, usted podrá ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que reconoce la Ley dirigiéndose por escrito al Colegio Oficial de Arquitectos de Galicia, con domicilio en la Plaza de la Quintana, 3. Casa da Conga. 15704-Santiago de Compostela.

GESTIÓN DE DATOS COLEGIALES – PERSONAS FÍSICAS

Conforme a lo estipulado en el Art. 16.3, h) de los Estatutos del Colexio de Arquitectos, los/las colegiados/as están obligados a comunicarle al Colexio de Arquitectos su modo o modos de ejercicio profesional en el momento de solicitar su incorporación al Colegio, las variaciones que en estos modos se produjeran posteriormente, los cambios de domicilio profesional y particular y demás circunstancias que deben ser de conocimiento del Colegio según estos Estatutos.

La comunicación de datos en el momento de incorporación al Colexio de Arquitectos, se deberá efectuar siguiendo lo dispuesto en el procedimiento colegial para tramitación de ALTAS.

Aquellos arquitectos que ya figuren como colegiados en el Colexio de Arquitectos, que deseen actualizar los datos que figuran en la base de datos colegial, podrán hacerlo mediante cualquiera de los siguientes procedimientos:

- 1.- Actualización directa por el usuario en la herramienta web. (ONLINE)
- 2.- Solicitar la actualización en el Área de Administración/Secretaría colegial (ENTREGANDO EL MODELO P-COL-01-MC.01)

Para proceder a la modificación de los datos relativos a nombre, apellidos, NIF o fecha de nacimiento habrá que tener en cuenta que:

- **Se deberá aportar copia simple o autorizada de la documentación justificativa del cambio (Ej. Nuevo DNI, certificación de organismo oficial, etc.)**
- **En este supuesto la actualización de datos solo será efectiva cuando se efectúe mediante solicitud a la Secretaría colegial.**

1.- ONLINE

El solicitante podrá modificar los datos existentes en su ficha colegial directamente mediante la herramienta web, validando los cambios mediante uno de los siguientes medios:

- Empleando un Certificado digital autorizado por el Colexio de Arquitectos (DNI digital o llave VD).
- Introduciendo su contraseña, si figura de alta como usuario autorizado.

2.- SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN A LA SECRETARÍA COLEGIAL.

La realización de cualquier corrección en la base de datos colegial, requerirá la presentación del formulario de actualización de datos correspondientes debidamente cumplimentado y firmado, y acompañado de una fotocopia del DNI¹.

SE DEBERÁN INDICAR, ADEMÁS DEL NOMBRE Y APELLIDOS, Nº DE COLEGIADO Y FIRMA, SOLO AQUELLOS DATOS QUE DESEE CORREGIR O AÑADIR A SU FICHA COLEGIAL.

La entrega podrá efectuarse en la Sede Colegial o en cualquier Delegación del Colexio de Arquitectos o remitiéndola por correo ordinario a la siguiente dirección:

Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.
Praza da Quintana, 3
15704 Santiago de Compostela.

¹ La aportación del DNI es un requisito legal establecido por la LOPD.